

初盆用品受注書

受注No. _____

【事業所控】

北つくば農協葬祭(株)

	注文者	届け先(異なる場合)
名前		
住所		
TEL		

- 西部事業所
TEL:0296-34-1144 FAX:0296-33-0909
- JAホール岩瀬事業所
TEL:0296-70-8255 FAX:0296-70-8256
- JAホール真壁事業所
TEL:0296-55-5500 FAX:0296-55-4949
- JAホール下館事業所
TEL:0296-26-6644 FAX:0296-28-6755

飾り日	月	日	支払い方法	口座・振込
-----	---	---	-------	-------

各処理完了後 チェックする	PC入力・発注書(生花・引物・提灯・弓張) 納品書・伝票・確認・発注
------------------	---------------------------------------

※変更・追加履歴(1回目:赤 2回目:青で記入)

日付	変更内容	変更処理	済印
	追加・変更	PC・発・納・伝	
	追加・変更	PC・発・納・伝	
	追加・変更	PC・発・納・伝	

PC:入力、発、発注、納:納品書、伝:伝票

◆ 新盆用品 ◆

商品番号	商品名	単価	数量	納品日	備考

◆ 生花 ◆ (ところ・こもり・花源)

※8/11~の時間指定は出来兼ねます

商品番号	商品名	単価	数量	納品日	備考

◆ 引物 ◆ (バカス・いなば園)

※ 返品数が確定してからのご精算となります。

商品番号	商品名	単価	数量	納品日	返品日	備考
のし内容	志・神		家(有無)			

◆ 提灯 ◆

商品番号	商品名	単価	数量	前(家紋)	後ろ(家名)
				名札	

※まごころ提灯用

				言葉: 1 2 3	A:	B:
--	--	--	--	-----------	----	----

◆ 弓張 ◆

商品番号	商品名	単価	数量	前(家名)	左右(家紋)

(-)

令和 年 月 日

上記の個人情報は、業務遂行の範囲内で利用し、これらの目的以外では使用しません。
(申込みの手配・業務提携先への商品並びにアフターサービス提供の発注・代金決済等)

担当者 _____
(受付者 _____)